

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

|                              |
|------------------------------|
| <b>Dependencia o Entidad</b> |
| SECRETARIA DE HACIENDA       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Nombre del Trámite o Servicio</b> |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS.   |

|  |
|--|
| <b>Nombre de la Unidad Administrativa que presta el trámite o Servicio</b> |
| INSTITUTO CATASTRAL Y REGISTRAL DEL ESTADO DE SONORA.                      |

| UBICACIÓN     | TELÉFONO        | DOMICILIO   |
|---------------|-----------------|---|
| Agua Prieta   | (633) 338-01-03 | Calle internacional Ave. 5 locales 11 y 12  |
| Álamos        | (647) 428-01-47 | Matamoros No. 45-E Local 2 e/ Rosales y Morelos                                       |
| Caborca       | (637) 372-01-92 | Calle 6 E/ Q y R Edif. del Gobierno del Estado  |
| Cananea       | (645) 332-15-15 | Calle 7ma este y callejón Bravo #5  |
| Cd. Obregón   | (644) 414-85-95 | Av. 5 de Febrero s/n entre Allende e Hidalgo Edif. Gobierno del Estado.               |
| Cumpas        | (634) 346-04-88 | Ave. Obregón y Calle 7 Palacio Municipal  |
| Guaymas       | (622) 222-42-22 | Calzada Agustín García y Blvd. Paseo las Villas                                       |
| Huatabampo    | (647) 426-08-20 | No Reelección y 16 de Septiembre Palacio Municipal.                                   |
| Magdalena     | (632) 322-22-51 | Calle Allende #500 Local 8 entre Ave. Obregón y Ave. 5 de Mayo                        |
| Navojoa       | (642) 422-05-63 | Calle Morelos # 202 y García Morales esquina Colonia Reforma                          |
| Nogales       | (631) 312-25-79 | Calle Ingenieros y Campillo Edificio del Gobierno del Estado.                         |
| Pto. Peñasco  | (638) 383-30-33 | Bvd. Benito Juárez No. 355 E/ Eutaquio Amado y Alberto Lizárraga, Col. López Portillo |
| Sahuaripa     | (634) 343-01-56 | Calle Hidalgo esq. Rafael R. Meneses palacio municipal                                |
| San Luis R.C. | (653) 534-10-39 | Av. Hidalgo E/ 3ra y 4ta, Edificio Gobierno Del Estado.                               |
| Ures          | (623) 232-04-43 | Morelos 61 nte.E/ Lafontaine y Zaragoza   |
| Hermosillo    | (622) 108-42-00 | Ave. De la Cultura y Comonfort Centro de Gobierno Edificio Sonora.                    |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Horario de Atención</b>            |
| 8:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes |

|   |
|---|
| <b>Clasificación</b>                            |
| Trámite ( X )                      Servicio ( ) |

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Descripción</b></p> <p>Copia fotostática o por reproducción de impresión digital de los documentos incorporados a los diferentes libros y secciones de los archivos en las distintas oficinas registrales, con certificación del registrador correspondiente.</p> | <p><b>Comprobante</b></p> <p>- Copia certificada de lo inscrito.<br/>- Orden de Pago con sello del cobro por Agencia Fiscal del Estado.<br/>- Recibo Oficial de Agencia Fiscal del Estado</p> | <p><b>Tiempo de Respuesta</b></p> <p><b>Servicio normal, 5 días hábiles.</b></p> <p><b>Servicio urgente, 24 horas hábiles.</b></p> <p><b>Servicio extra urgente, el tiempo de respuesta deberá ser antes del término del horario laboral establecido.</b></p>  |
|   | <p><b>Formato (s)</b></p> <p>Solicitud de emisión de certificaciones.</p>   |  |
|   | <p><b>Lugar (es) de Pago:</b></p> <p>Agencia Fiscal del Estado</p>  | <p><b>Costo</b></p> <p><b>Servicio normal \$22.00 por cada hoja que integre el documento registrado.</b></p> <p><b>Servicio urgente \$30.00 por cada hoja que integre el documento registrado.</b></p> <p><b>Servicio extra urgente \$46.00 por cada hoja que integre el documento registrado.</b></p> |

## Requisitos

- Número de inscripción, volumen, sección y fecha bajo el cual está registrado el documento a certificar.
- Nombre completo de la persona física o moral del titular registral.
- Nombre completo y firma de la persona física que solicita el trámite.
- Esta información deberá asentarse en el formato respectivo.

## Observaciones

**Nota 1.** Cualquier persona física o moral podrá solicitar copias de los documentos que obran en los archivos registrales, a excepción de lo relativo a los índices y los testamentos ológrafos.

**Nota 2.** El servicios debe ser solicitado antes de las 14.00 horas, debido a que el pago se realiza en las cajas de la Agencia Fiscal del Estado, la cual tiene un horario de 8:00 a 14:00 horas.

## Fundamento Jurídico

Ley Catastral y Registral para el Estado de Sonora, Artículo 88.  
Ley de Hacienda del Estado de Sonora, Artículo 321 punto IV inciso E y punto V numeral 9 y 10.

LIC. RAFAEL GASTELUM SALAZAR  
VOCAL EJECUTIVO  
INSTITUTO CATASTRAL Y REGISTRAL DEL ESTADO DE SONORA